

2016 YILI

**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
A.1. MİSYON.....	5
A.2. VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
C.1. FİZİKSEL YAPI.....	5
C.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ.....	5-6
C.1.2. EĞİTİM ALANI VE DERSLİKLER.....	6
C.1.3. HİZMET ALANLARI.....	6
C.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	6
C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI).....	7
C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
C.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
C.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	9
C.4.1. AKADEMİK PERSONEL.....	9
C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	9
C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	9
C.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ.....	9-10
C.4.2. İDARİ PERSONEL.....	10
C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	10
C.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	11
C.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	11
C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI.....	11
C.5.2. İDARİ HİZMETLER.....	12
C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	12-13-14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. MALİ BİLGİLER	16
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	16

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ.....	16
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	16
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
<i>B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....</i>	<i>17</i>
B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	17
B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.	17
B.1.1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER.....	18
TAMAMLANAN PROJELER.....	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A. ÜSTÜNLÜKLER	19
B. ZAYIFLIKLAR.....	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Adıyaman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi 13.11.2009 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Fakültemiz, Merkezi Derslikler Binasında bulunmaktadır.

Fakülte bünyesinde, “Otomotiv Mühendisliği Bölümü”, “Mekatronik Mühendisliği Bölümü”, “Biyosistem Mühendisliği Bölümü”, “Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü” ve “Biyomedikal Mühendisliği Bölümü” olmak üzere beş bölüm bulunmaktadır. Fakültemiz kadrosunda yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması nedeniyle fakültemiz henüz öğrenci kabulüne başlayamamıştır.

Hedefimiz; evrensel değerlere bağlı uluslararası rekabet gücüne sahip mühendisler yetiştirmek ve yeni teknolojiler üreterek ulusal ve uluslararası bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Hasan SOLMAZ
Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Evrensel değerlere bağlı ve uluslararası rekabet gücüne sahip mühendisler yetiştirmek.

A.2. VİZYON

Uluslararası rekabet gücüne sahip teknoloji üretmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.11.2009 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 02.11.2009 tarih ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden kurulan fakültemizin görevi; mühendis yetiştirmek ve teknoloji üretmektir. Fakültemizin yetiştireceği mühendisler gerek ülkemizde, gerekse yurtdışında rekabet gücüne sahip ve her yerde görev yapabilecek nitelikte olacaktır.

Fakültemizin üreteceği teknolojiler ise öncelikli olarak yerel ve ulusal sorunları çözmeye yönelik olup, uluslararası pazarda yer alabilecek ve rekabet edebilecek özelliklere sahip olacaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

C.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	5
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	4
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	27
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	10
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	12
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	12

255	02	03	Tekstir ve ođaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	11
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	113
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	02	Öđrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	15
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşımrlar	Adet	2

C.1.2. EĞİTİM ALANI VE DERSLİKLER

EĞİTİM ALANI	ALANI (m2)
Diğer Lab.	70
TOPLAM	70

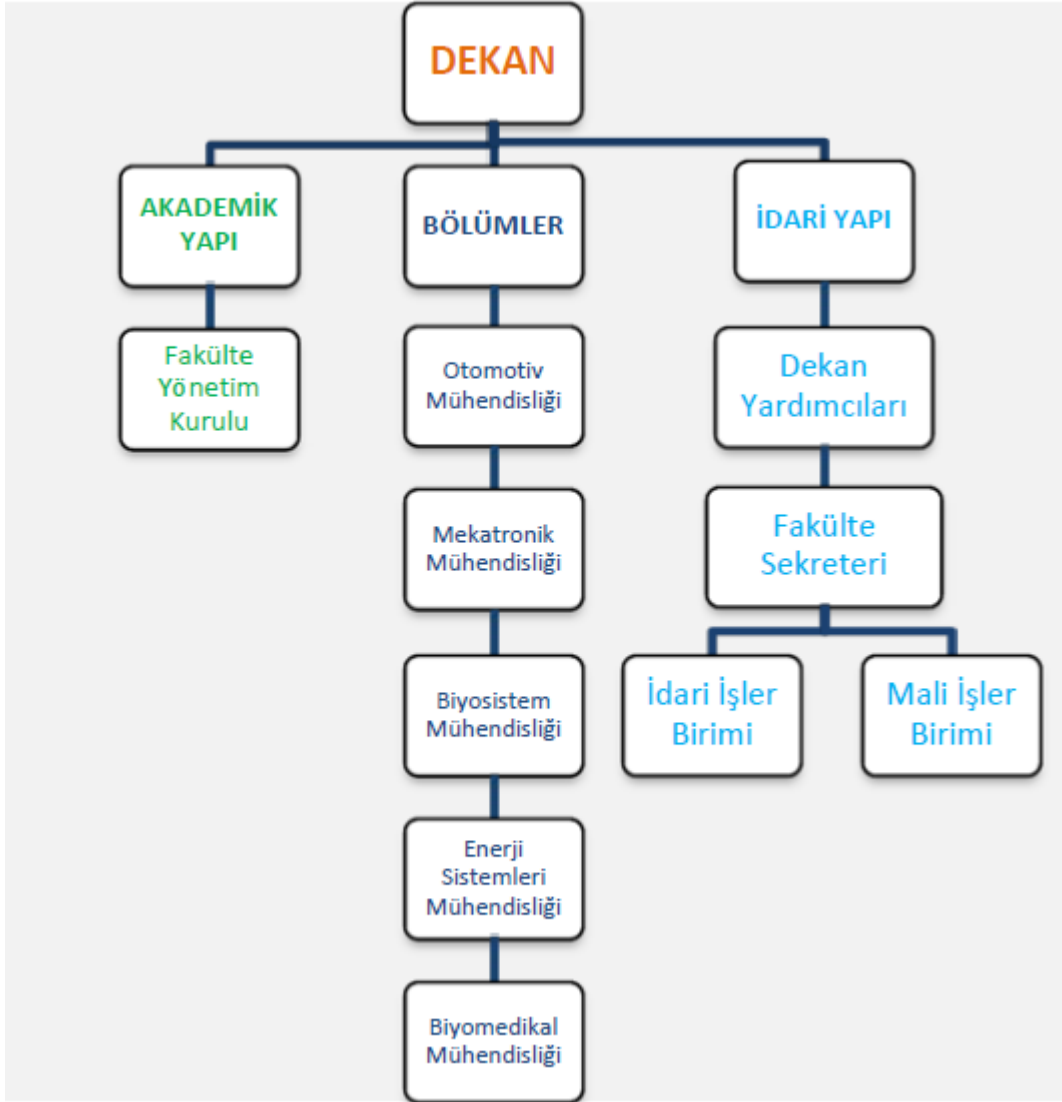
C.1.3. HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	8	170	9
İdari Personel Hizmet Alanları	2	40	2
TOPLAM	10	210	11

C.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	20
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	-	-	-	-
Masaüstü bilgisayar sayısı	-	-	4	-
Taşınabilir bilgisayar sayısı	-	-	6	-
TOPLAM	-	-	10	-

C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	-	-	-	-
Slâyt Makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Yazıcı	-	-	9	-
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	1	-
Faks	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-	--
Tarayıcılar	-	-	2	-
Müzik Setleri	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
DVD'ler	-	-	-	-
VS. (Harici Harddisk)	-	-	1	-
TOPLAM	-	-	13	-

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. AKADEMİK PERSONEL

C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	1	-	1	1	-
Yard. Doçent	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	2	-	2	2	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	-	8	8	-

C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/Birim Adı	Prof.	Doçent	Yrd. Doçent	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	1	1	3	-	1	-	6
Mekatronik Mühendisliği Bölümü	-	-	1	-	-	-	1
Otomotiv Mühendisliği Bölümü	-	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	1	1	4	-	2	-	8

C.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTDIŞI GÖREVLİLERİ

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre yapılan görevlendirmeler

UNVAN	BÖLÜMÜ/BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Arş. Gör.	Mekatronik Mühendisliği	İstanbul Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü
TOPLAM	1	1

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre yapılan görevlendirmeler

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇI GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	Enerji Sistemleri Mühendisliği	İspanya	-	Konferans (1)
		-	İstanbul	Konferans (1)
Yardımcı Doçent	Enerji Sistemleri Mühendisliği	İtalya	-	Konferans (1)
		-	Muğla	Kongre (1)
		-	Samsun	Sempozyum (1)
		-	İstanbul	Geçici Görev (1)
		-	Hatay	Geçici Görev (1)
		-	Tekirdağ	Geçici Görev (2)
Yardımcı Doçent	Mekatronik Mühendisliği	-	Muğla	Kongre (1)
		-	Adana	Kongre (1)
		-	Afyon	Geçici Görev (Çalıştay) (1)
		-	Adana	Geçici Görev (4)
Araştırma Görevlisi	Mekatronik Mühendisliği	-	Ankara	Geçici Görev (1)
		-	İstanbul	Geçici Görev (1)
Araştırma Görevlisi	Otomotiv Mühendisliği	-	Konya	Konferans (1)
		-	Gaziantep	Geçici Görev (1)

C.4.2. İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	5	-	5

C.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	-	-	2
İdari Personel	1	-	-
İdari Personel (4/B)	-	-	-
İşçi	-	-	-
Geçici Personel (4/C)	-	-	-
TOPLAM	1	-	2

C.5. SUNULAN HİZMETLER

C.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Fakültemizde öğrenci bulunmaması nedeniyle, fakültemiz öğretim elemanlarından bazıları diğer akademik birimlerdeki dersleri yürütmektedirler. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans, sempozyum ve çalıştay gibi akademik faaliyetlere katılmaktadırlar. Fakültemizde farklı konularda projeler yürütülmektedir.

C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Otomotiv Mühendisliği Bölümü	1	-
Mekatronik Mühendisliği Bölümü	1	-
Biyosistem Mühendisliği Bölümü	1	-
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	1	-
Biyomedikal Mühendisliği Bölümü	1	-
TOPLAM	5	-

C.5.2. İDARİ HİZMETLER

Fakültemizde 01 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında;

İdari İşler Biriminde Yapılan Hizmetler: Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, araştırma, yıllık ve mazeret izinlerinin takibi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, Fakülte Yönetim Kurulu ile ilgili yazışmalar, arşiv, posta, fotokopi vb. hizmetleri içeren işlemler yapılmıştır.

Mali İşler Biriminde Yapılan Hizmetler: Aylık maaş bordroları ile diğer özlük haklarına ait evrakların hazırlanması, satın alma evraklarının hazırlanması, yolluk ödemelerini içeren işlemler bütçe, faaliyet raporu hazırlanması ve taşınır kayıt işlerini içeren işlemler yapılmıştır.

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemiz işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde gerçekleştirilen tüm işlemler, yapılış süreci ve sonuçlandırılmasına kadar olan tüm süreç içerisinde ilgili görevliler tarafından kontrol edilmektedir.

İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (2016 MALİ YILI)
Dekan/Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Asil	01.01.2016-28.03.2016
Dekan/Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	Vekil	04.04.2016-20.07.2016
Dekan/Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Mustafa Talha GÖNÜLLÜ	Vekil	22.07.2015-28.07.2016
Dekan/Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	Vekil	29.07.2016-31.12.2016
Fakülte Sekreteri/Gerçekleştirme Görevlisi	Ayhan AYDIN	Asil	01.01.2016-31.12.2016
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Yrd. Doç. Dr. Ali Osman AYAŞ	Asil	09.06.2016-31.12.2016
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Ayhan AYDIN	Asil	01.01.2016-31.12.2016

İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Teknoloji Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	Dekan V.	2016
Teknoloji Fakültesi	Dekan Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. Ali Osman AYAŞ	Dekan Yardımcısı	2016
Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm Başkan V.	2016
Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Otomotiv Mühendisliği Bölüm Başkan V.	2016
Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Biyosistem Mühendisliği Bölüm Başkan V.	2016
Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkan V.	2016
Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkan V.	2016
Teknoloji Fakültesi	Fakülte Sekreteri	Ayhan AYDIN	Fakülte Sekreteri	2013
Teknoloji Fakültesi	Şef (Görev Yeri: Güzel Sanatlar Fakültesi)	Bekir KÜÇÜK	Şef (Görev Yeri: Güzel Sanatlar Fakültesi)	2013
Teknoloji Fakültesi	Şef (Görev Yeri: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)	Aydın TAŞKIN	Şef (Görev Yeri: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)	2016

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Teknoloji Fakültesi	Üniversite Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	Üye	2016
Teknoloji Fakültesi	Senato	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	Üye	2016
Teknoloji Fakültesi	Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	Başkan	2016

Teknoloji Fakültesi	Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez Danışma Kurulu	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Üye	2014
Teknoloji Fakültesi	Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Üye	2016
Teknoloji Fakültesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Prof. Dr. Turhan KOYUNCU	Başkan	2016
Teknoloji Fakültesi	Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Namık AK	Üye	2015
Teknoloji Fakültesi	Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu	Doç. Dr. Niyazi YÜKÇÜ	Üye	2016
Teknoloji Fakültesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Doç. Dr. Niyazi YÜKÇÜ	Üye	2016
Teknoloji Fakültesi	Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu	Yrd. Doç. Dr. M.Fırat BARAN	Üye	2014
Teknoloji Fakültesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Yrd. Doç. Dr. M.Fırat BARAN	Üye	2016
Teknoloji Fakültesi	ADYÜSEM Danışma Kurulu	Yrd. Doç. Dr. Fuat LÜLE	Üye	2016
Teknoloji Fakültesi	Yemek Yürütme Kurulu	Ayhan AYDIN	Üye	2013

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek.	Hedef-1: Üniversitemiz akademik kadrosunun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi.
	Hedef-2: Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılması.
Stratejik Amaç-2: Araştırma geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde sayı ve kalitesini artırmak.	Hedef-1: Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapılması.
	Hedef-2: Proje faaliyetlerinin artırılması.
Stratejik Amaç-3: Toplumsal fayda sağlayacak hizmet/ürün sunmak ve geliştirmek.	Hedef-1: Bölgeye yönelik projelerin sayı ve kalitesinin artırılması.
	Hedef-2: Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetlerinin artırılması.
	Hedef-3: Akademisyenlerin sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinin artırılması.
Stratejik Amaç-4: Öz gelirlerimizi artırmak ve bütçe ödeneklerini etkin/verimli kullanmak.	Hedef-1: Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması.
	Hedef-2: Diğer faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması.
Stratejik Amaç-5: Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede tutmak ve devamlı tercih edilebilir bir kurum olmak.	Hedef-1: İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Dekanlığımızın temel politikası; evrensel değerlere bağlı, uluslararası rekabet gücüne sahip mühendislerin yetiştirilmesi ve sorun çözmeye yönelik yeni teknolojilerin üretilmesidir.

Ayrıca fakültemiz bölümlerinin hem birbirleri hem de üniversitemizdeki birimlerle uyumlu ve koordineli olarak çalışması, grup çalışmalarının geliştirilmesi, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurtiçi ve yurtdışı bilimsel araştırma ve proje yapmalarının teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası sempozyum, panel, konferans, kongre, çalıştay, fuar vb. etkinliklerle, LLP- Erasmus kapsamında ders alma ve ders vermelerinin teşvik edilmesi temel politikamız arasında yer almaktadır.

Bunun yanı sıra fakültemizde öğretim elemanı sayısının artırılarak eğitim öğretime başlanması temel önceliğimizdir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2016 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	661.000,00	778.200,00	778.180,17	84,94	117,73	100,00
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	58.000,00	121.600,00	121.579,79	47,70	209,62	99,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	8.500,00	4.645,72	-117,64	46,46	54,66
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	729.000,00	908.300,00	904.405,68	80,26	124,06	99,57

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel giderleri başlangıç ödeneği 661.000,00-TL olup bu harcama kalemine 117.200,00-TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 778.200,00-TL olup bu ödeneğin 778.180,17-TL'si harcanmıştır.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri başlangıç ödeneği 58.000,00-TL olup bu harcama kalemine 63.600,00-TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 121.600,00-TL olup bu ödeneğin 121.579,79-TL'si harcanmıştır.

Mal ve hizmet alımları giderleri başlangıç ödeneği 10.000,00-TL olup bu harcama kaleminden 1.500,00-TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 8.500,00-TL olup bu ödeneğin 4.645,72-TL'si harcanmıştır.

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2016 mali yılı işlemlerine ait olarak yapılan mali denetim sonuçları Fakültemize ulaşmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Birimizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	1	2	3	1	-	3	-	4
Konferans	-	4	4	-	-	4	-	4
Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalıştay	-	1	1	1	-	1	-	1
Toplantı	-	-	-	-	-	-	-	-
Geliştirme Toplantıları	-	-	-	-	-	-	-	-
Grup Çalışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	7	8	1	-	8	-	9

B.1.1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Teknoloji Fakültesi	-	-	-	11	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	11	-	-	-	-

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Teknoloji Fakültesi	-	-	2	11	3	17	-	1
TOPLAM	-	-	2	11	3	17	-	1

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Teknoloji Fakültesi	-	-	2	6
TOPLAM	-	-	2	6

TAMAMLANAN PROJELER

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan
1	Yrd. Doç. Dr. Ali Osman AYAŞ	Nadir Toprak Elementleri Katkılı La Tabanlı $(La_{1-x}RE_x)_{0.85}Ag_{0.15}MnO_3$ ($0.0 \leq x \leq 0.3$) Manganit Bileşiklerinin Manyetik ve Manyetokalorik Özelliklerinin Belirlenmesi	22.09.2014	27.12.2016	9.860,16-TL	9.860,16-TL	0

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Araştırma Projelerinin (BAP) alınması.
- 2- Araştırma düzeyinin yüksekliği.
- 3- Akademik personelin uluslararası deneyiminin fazla olması.
- 4- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünün donanımlı altyapısının bulunması.
- 5- Komşu illerdeki üniversitelerde Teknoloji Fakültesi bulunmaması.
- 6- İlimizin enerji kaynakları bakımından zengin olması.
- 7- Ülkemizde üretilen petrolün yaklaşık 1/3'ünün ilimizde üretiliyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- 1- Öğretim elemanları sayısının yetersiz olması.
- 2- Bölümlerde eğitim öğretimin başlamamış olması.
- 3- Laboratuvar sayısının yetersiz olması.
- 4- Sosyal tesislerin yetersiz olması.
- 5- Şehir yerel yönetiminin sağlamış olduğu hizmetlerin sınırlı olması ve ilin sosyo-ekonomik açıdan yeterince gelişmemiş olması.
- 6- Adıyaman halkına, üniversitenin kendilerine sağlayacağı olanak ve katkıların yeterince anlatılmamış ve farkındalığın yeterince gelişmemiş olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Fakültemizin bir an önce eğitim-öğretime başlayabilmesi için gerekli desteğin ivedilikle sağlanması.
- 2- Öğretim elemanı temininde üniversitemizin cazibesinin artırılmasına yönelik lojman ve sosyal tesis yapımına ağırlık verilmesi.
- 3- Öğretim elemanı temini için ekonomik cazibenin artırılması.
- 4- Kentin gelişiminin ve sosyal olanaklarının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- 5- Yerel yönetimin yeterli hizmet sunması.
- 6- Üniversitenin şehre sağlayacağı sınırsız yararların Adıyaman halkına anlatılarak desteklenmesinin teşvik edilmesi gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ayhan AYDIN
Unvanı : Fakülte Sekreteri
Telefonu : 0 416 223 38 00 / 2712
İmza :

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer: Adıyaman Üniversitesi **Tarih:** 18/01/2017
Teknoloji Fakültesi

Prof. Dr. Hasan SOLMAZ
Dekan V.